

B1-k1-w6 voert beleidsondersteunende taken uit

In dit werkproces volg ik ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie. Ik signaleer knelpunten in bestaand beleid en hierover ga ik rapporteren. Ik wil kijken of ik aanvullingen of ideeën heb voor beleidswijzigingen en of nieuwe activiteiten. Dit ga ik doen door middel van de leervragen te beantwoorden.

Wat is de huidige visie op Sociaal werk?

Sociaal werk is natuurlijk een heel breed begrip, ik dat de visie hierop dat ook is. Er gaat veel goed maar er is ook nog veel te winnen wat betreft Sociaal werk. Wat ik heel mooi vind aan La Luna Care is dat dit een kleinschalige organisatie is met aandacht voor iedereen.

Hoe voer je een beleidswijziging door?

De eerste stap is hierover in contact gaan met collega's of eventueel directie omdat zij ook op de werkvloer staan gaat dit erg makkelijk. Mochten er ideeën vanuit mij of een ander zijn kan dit heel snel opgepikt worden, dit omdat wij wekelijks overleg hebben. In deze gesprekken worden niet alleen de cliënten besproken maar ook mogelijke wijzigingen of ideeën.

B1-K1-W7 Verricht administratieve werkzaamheden Anne Merkuur

In dit werkproces ga ik omschrijven wat de administratieve werkzaamheden zo belangrijk maken. Dit is onwijs belangrijk, mede door het overdragen van informatie aan collega's. Bij Laluna Care is het erg belangrijk, na elk contact met de cliënt rapporten wij dit meteen in ons NEDAP systeem. Het mooie vind ik aan Laluna Care dat er gewerkt wordt in een klein team, zo blijven de communicatie lijstjes kort. In dit werkproces ga ik de volgende vragen beantwoorden:

- Hoe rapporteer ik zorgvuldig en objectief?
- Wat zijn relevante gegevens?
- Wat zijn procedures binnen een instelling?
- Hoe handel je integer?

Hoe rapporteer ik zorgvuldig en objectief?

Dit doe ik door middel van zo weinig mogelijk in te vullen voor de ander en mijn eigen mening toe te voegen. Zo houd ik goed bij wat er gezegd is en maak ik voor mezelf notities. Zodat ik de juiste woorden van de cliënt kan rapporteren. Ik blijf zo objectief mogelijk, dit is belangrijk omdat ieder mens situaties anders interpreteert.

Wat zijn relevante gegevens?

Het is relevant hoe het gaat met de cliënten, wat de leerdoelen zijn van de cliënt. Zo kan je het beste aansluiting geven aan de cliënt.

Wat zijn procedures binnen een instelling?

Dat zijn de regels waaraan je moet voldoen binnen een instelling, hoe iets in zijn werk gaat. Elke organisatie kent procedures.

Hoe handel je integer?

Dit doe ik door middel van eerlijkheid en betrouwbaarheid bovenop te stellen, zo houd ik rekening met de privacy van zowel de cliënt als de organisatie waarbij ik stage loop.

